**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **С е р п е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України«Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Завершення складання плану роботи закладу освіти на навчальний рік.  Педченко В.В. | 1.Облік дітей шкільного віку . Соц.педагог Мінчалова Т.М.  2.Провести набір учнів до 1,10 класів.Адміністрація  3.Продовжити роботу з модернізації наочності навчальних кабінетів, стендів, куточків і ін. державною мовою.Педпрацівники школи  4.Батьківські збори для батьків майбутніх першокласників.  Недєлкова О.Г.  5.Складання календарно – тематичних планів з основних предметів на навчальний рік. Педпрацівники  6.Організація освітнього середовища для учнів 1-4 класів.  Недєлкова О.Г. | | 1.Облік працевлаштування випускників 9, 11-х класів. Ілляшенко Н.А.  2.Уточнення контингенту учнів по класах. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3.Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  4.Зарахування учнів у 1-й , 5-й,10-й класи, новоприбулих.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  5.Організація педагогічного патронажу. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  6.Організація роботи з профілактики безпритульності та правопорушень серед неповнолітніх. Соц.педагог  7.Вивчення нормативно-правових, методичних матеріалів щодо організації освітнього процесу.  Адміністрація, керівники МО  8.Затвердження правил внутрішнього розпорядку, режиму роботи закладу освіти. Педченко В.В.  9.Підготовка розкладу навчальних занять . Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
|  |  | Провести набір учнів за заявами батьків у ГПД. Створення умов для функціонування ГПД.Педченко В.В., Недєлкова О.Г. | | | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | |  |  |  | | **Педрада -**30.08.2021  1.Аналіз роботи закладу освіти за 2020-2021н.р. та завдання на 2021-2022н.р.  Педченко В.В.  2.Організаційний початок навчального року: погодження річного плану роботи закладу освіти на 2021-2022 н.р., затвердження режиму роботи закладу освіти; правила внутрішнього трудового розпорядку, охорона праці в закладі освіти.  Педченко В.В. | |
| 2.2.Освітньо -методична робота | | | | | | | | | | |  |  | Аналіз :  \*якісного складу педкадрів  \*діагностики педкадрів;  \*моніторинг результативності освітнього процесу за 2020 – 2021н.р.;  \*запровадження сучасних освітніх технологій та інновацій  \*дистанційне навчання  Ілляшенко Н.А.НедєлковаО.Г. | | 1.Планування роботи методичних об'єднань школи на навчальний рік. Керівники МО  2.Координація дії всіх підрозділів по створенню системи методичної роботи в школі по проблемному питанню, шляхи її реалізації з метою вдосконалення освітнього процесу  **Оперативна нарада**  1.Огляд нормативних документів МОН України, новинок літератури.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Календарно – тематичне планування.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3. Про організацію факультативних занять.Ілляшенко Н.А.  4. План проведення адаптації учнів 1,5,10-х класів.Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  4.Результати літнього оздоровлення. Соціально – педагогічний паспорт школи. Потапова Г.Б., соц.педагог  5.Про організацію проведення Свята першого дзвоника та першого уроку.  Потапова Г.Б.  6.Про проведення Місячника «Увага! Діти на дорозі»Потапова Г.Б. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | |  |  |  | | 1.Аналіз результативності атестації педпрацівників (до серпневої педради) Ілляшенко Н.А.  2.Організація курсової перепідготовки у 2021 році. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| Розділ ІІІ. Виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.День Державного прапора України. Класні керівники  2.Участь в заходах по відзначенню Дня незалежності України. Потапова Г.Б.  3. Заходи з запобігання булінгу згідно зі Стратегією ЗЗСО. | | | | | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  | | Консультації для батьків.  Психолог, кл.керівники | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Забезпечити готовність школи, усіх навчальних кабінетів , інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і вимог ТБ. Недєлков К.К., Педченко В.В. | Дотримання маскового режиму та особистої гігієни працівниками школи |  | | 1.Інструктаж для всіх працівників школи з ТБ.  2.Обновити схеми евакуації учнів із приміщень при виникненні пожежі. Недєлков К.К.  3.Розподіл учнів у класі з урахуванням зросту, зору, слуху, стану здоров'я.  Кл.керівники | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | 1.Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень. Педченко В.В.  2.Перевірка збереження , поповнення й використання бібліотечного фонду. Забезпечення бібліотечних фондів підручниками. Потапова Г.Б., зав.бібліотекою Баженова О.С.  3. Благоустрій території школи. Недєлков К.К. | | | | |
| Розділ VІІ. Система внутрішньошкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | Корекція планів внутшньошкільного контролю | 1.Аналіз діагностики педкадрів  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Аналіз освітньої - виховної роботи за 2020 -2021н.р.;  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  Потапова Г.Б. | Моніторинг :  -структури контингенту учнів;  -руху учнів школи  -рівня навченості учнів школи;  -рейтинг навчальних предметів;  -рівень навченості по предметам;  -участь в предметних олімпіадах;  - якості знань випускників до і після ЗНО  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | | 1.Огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року  Педченко В.В.  2.Перевірити наявність правил ТБ в кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, спортзалі.,класах початкової школи відповідно до вимог НУШ.Адміністрація | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| 7.5. Накази | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1. Про запобігання харчовим отруєнням та інфекційним захворюванням учнів. | | | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 1. Про проведення Місячника з безпеки дорожнього руху. | | | | | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 1. Про перевірку стану будівель та споруд школи | | | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 1. Про перевірку стану спортивних майданчиків та залів | | | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 1. Про режим роботи школи 2021-2022 н.р. | | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 1. Про закріплення відповідальних за кабінетами та класними кімнатами | | | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | |
| 7. Про організацію педагогічного патронажу учнів за довідками ЛКК у 2021-2022 н.р. | | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| **В е р е с е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІУ тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Моніторинг категорійних учнів.які прибули до школи.  Соц.педагог  2.Провести облік контингенту учнів, перевірити особові справи та інші документи. Секретар  3.Складання соціологічних карт класів і школи, списків учнів за категоріями.  Соц.педагог, кл.керів.  4.Скласти списки категорійних учнів, спланувати заходи з надання їм допомоги. Потапова Г.Б., соц.педагог  5.Аналіз працевлаштування випускників 9,11-х кл. Ілляшенко Н..А.  6.Комплектування ГПД, організація додаткових освітніх послуг.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. кл.керівники  7.Організація педагогічного патронажу учнів.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  7.Організувати гаряче харчування учнів, роботу буфета. Потапова Г.Б.  8. Діагностика1. 5,8,9,10 класів.Психологічний супровід. Практичний психолог. | 1.Організувати роботу предметних факультативів, гуртків, спортивних секцій.  Заступники директора.  2. Операція «Зовнішній вигляд учня».  Кл.керівники,шкільне самоврядування  3.Скласти план-графік роботи комп’ютерних класів відповідно до наявного забезпечення.  Герасик А.О.,Соловей М.В.,Толстих О.О.,ЧирінаА.О.  4.Результати оздоровлення.  Соц.педагог, Потапова Г.Б. | 1. Облік відвідування учнями школи.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Складання списків учнів, які є претендентами на свідоцтво з відзнакою. Ілляшенко Н.А.  3. Розгляд кандидатур-претендентів на Срібну та Золоту медаль. Ілляшенко Н.А.  3.Організація роботи з молодими вчителями.(супервіія) | | 1.Реалізація Стратегії діяльності по розвитку ЗЗСО №32 на 2020-2024 роки.  2.Анкетування учасників освітнього процесу  Директор, заступники директора. | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **1.Адміністративна нарада**  **1.**Про вдосконалення управлінської діяльності школи Педченко В.В.  2. Про чергову атестацію педпрацівників.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3. Про проведення діагностичних контрольних робіт  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  **2.Нарада при директорі**  Виконання заходів з організованого початку навчального року:  1.Забезпечення учнів підручниками, учителів-навчальними програмами.  Зав.бібліотекою  2.Організація харчування учнів у школі. Харчування дітей пільгового контингенту.  Потапова Г.Б., Недєлкова О.Г.  3.Організація чергування учнів, вчителів.  Заст. директора  4.Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу.  Педченко В.В.  5.Працевлаштування випускників 9,11-х класів.  Ілляшенко Н.А.  6.Комплектування класів, ГПД.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  7.Організація педагогічного патронажу. Недєлкова О.Г. Ілляшенко Н.А.  8.Допрофільне і профільне навчання.  Ілляшенко Н.А.  9.Виконання Законів України «Про освіту» , «Про повну загальну середню освіту» , Інструкції з обліку дітей.  Недєлкова О.Г. Ілляшенко Н.А.  10**.**Індивідуальні консультації з молодими вчителями. Недєлкова О.Г. | 1.Підготовка тарифікації. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Організація роботи наставників молодих вчителів. Недєлкова О.Г.  3.Надання допомоги :  молодим вчителям в оформленні шкільної документації (календарно-тематичне планування , ведення класного журналу, тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів, складання конспекту уроку) наставникам.  4.Оформлення класних журналів, особових справ. Кл.керівники  5. Оформлення журналів гурткової роботи.  Потапова Г.Б., керівники гуртків | Складання графіка та організації роботи щодо впровадження технологій дистанційного навчання | | Затвердження тематики наукових робіт шкільного наукового товариства учнів «Інноватор» Херсонського відділення МАН України у 2021-2022 навчальному році.Ілляшенко Н.А. | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | | 1.Про вибір тем для самоосвітньої роботи вчителів.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Робота з обдарованими учнями. Психолог  3.Про організацію предметних олімпіад в школі. Ілляшенко Н.А.  4. Заходи проекту «Інформаційний простір ЗЗСО» (згідно зі Стратегією) | 1. Розробити графік чергування вчителів по школі на І семестр.  Заст.. директора  2. Складання списків педпрацівників.  Недєлкова О.Г.  3. Організація роботи з супервізії в школі.  Недєлкова О.Г.  4.Організація роботи МО, творчих груп; скласти плани роботи на рік. Заступники директора ,керівники МО  5.Організувати роботу Школи молодого вчителяНедєлкова О.Г. | 1.Поновлення інформаційних матеріалів у методичному центрі та учительській.сайті школи.Заст.директора  **2. Оперативна нарада**  1.Аналіз перевірки класних журналів, календарного планування. Моніторингрівня навченості учнів школи за результатами діагностичних контрольних робіт по предметам.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Здоров'язберігаючі технології на уроці. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3.Дитяче самоврядування як засіб підготовки дітей до життя в умовах сьогодення. Гілевська В.І.  4.Атестація педпрацівників у поточному навчальному році.  Ілляшенко Н.А. | | **1.Методична рада**  1. Організація роботи з практичного оволодіння педколективом проблемною темою «Реалізація в освітньому процесі 4 змістових ліній як засобу інтеграції ключових загальнопредметних компетенцій учня»  Ілляшенко Н.А.  2. Про організацію роботи творчих груп. Ілляшенко Н.А.  4.Планування роботи МО.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. Потапова Г.Б.  5. Затвердження заходів та графіків проведення предметно-методичних тижнів. Ілляшенко Н.А.,Недєлкова О.Г.  6. Затвердження кандидатур  учасників фахових конкурсів.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | | Опрацювання нормативних документів. Створення атестаційної комісії, планування роботи атестаційної комісії. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | Коригування перспективного плану атестації педагогічних працівників на навчальний рік.  Прийняття заяв педагогічних працівників щодо атестації.  Ілляшенко Н.А. | Ознайомлення педагогічного колективу зі списком педагогічних працівників, що включені до атестації.  Ілляшенко Н.А. | | 1.Засідання атестаційної комісії.  Педченко В.В.  2.Оформлення куточка з питань атестації педагогічних працівників.  Ілляшенко Н.А. | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Корекція списків учнів, які потребують особливої педагогічної уваги. Психолог 2.Ознайомлення учнів з правилами внутрішнього розпорядку.  Кл.керівники | Залучення учнів, які потребують педагогічної уваги, до гуртків, секцій. Кл.керівники, керівники гуртків | | | | |
| 1.Збір інформації про учнів, які вступили до інших освітніх закладів.  Кл. керівники  2.Коригування банку даних для роботи з обдарованими дітьми. Психолог | 1.День першокласника (вручення учнівських квитків) | | Заходи проекту «Виховний простір школи» | |
|  | | | | | | | | | | | Благоустрій території навчального закладу. Організація догляду за зеленими насадженнями. Недєлков К.К.  Місячник «Увага! Діти на дорозі», Безпека життєдіяльності та безпека дорожнього руху. | | | | | |
| **І тиждень**  Свято Першого Дзвоника. Потапова Г.Б.  Перший урок. Класні керівники  Бесіди «Мій шлях до школи і додому».  Класні керівники  Операція «Діти на уроці»  Недєлкова .Г.,Ілляшенко Н.А. | **ІІ тиждень**  Тиждень «О слово рідне, України слава»  Заходи до Міжнародного дня грамотності «На мовознавчій ниві»  Вчителі словесники  Формування органів учнівського самоврядування.  Гілевська В.І.  День естетичного розвитку. Потапова Г.Б. | **ІІІ тиждень**  Тиждень навчання безпечної поведінки.  Години спілкування «Хроніка новин безпеки та життєдіяльності» 1-11 кл. Класні керівники  «Бережи своє життя» для 5-8 класів.  Профілактика міжособистісних стосунків в учнівському середовищі (соц..педагог, психолог)  Заходи з запобігання булінгу.  Практичний психолог | | | **ІV тиждень**  Конкурс малюнків на асфальті до Дня миру  Заходи до дня партизанської слави:  - виставка книг. Зав.бібліотекою |
|  | | | | | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Проведення консультацій з питань адаптації учнів1, 5,10-х класів.  Класні керівники, вчителі-предметники | | | | | |
|  |  | 1.Вибори батьківського комітету класів. Педченко В.В., кл.керівники  2.Шкільні батьківські збори-  Анкетування батьків 1,5,10 класів. Заступники директора, психолог  3.Батьківські збори по класам.  Класні керівники | | Аналіз анкетування батьків 1,5,10класів з метою виявлення особливостей та характеру протікання процесу первинної адаптації дітей у школі.  Заст.директора, психолог, кл.керівники. | |
| Розділ У. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Огляд дітей на педикульоз та коросту після літніх канікул. Антропометрія та перевірка учнів з 01 по 11 клас та складання листків здоров’я. контроль медичних документів дітей яких зарахували до 1 класу. Перевірка медичних книжок робітників ЗЗСО № 32. лекції та бесіди з учнями. Медсестра | | | | | |
| 1. Організація індивідуального навчання хворих дітей.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2. Стан ТБ під час організації освітнього процесу.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3. Організація класного і вчительського чергування по школі  .заст. директора  4. Організація харчування дітей.  Недєлкова О.Г., Потапова Г.Б.  5. Проведення вступного інструктажу з ОЖ. Організація вивчення правил дорожнього руху.  Кл. керівники  6.Підготовка журналів реєстрації інструктажів учнів на робочому місці в кабінетах підвищенної безпеки.  Зав. кабінетами | 1.Складання маршрутних аркушів «Дім-школа» .  Недєлкова О.Г., Потапова Г.Б.  2.Звільнення учнів школи від занять фізкультури, відповідно до довідок ВКК. Ілляшенко Н.А..Недєлкова О.Г.  3.Організувати роботу сан постів, випусксанбюлетнів. Кл.керівники, медсестра  4.Робота по залученню дітей до спортивних секцій.  Вчителі фізкультури, кл.керівники | Дотримання Тимчасових правил організації освітнього процесу | | 1.Організація роботи з профілактики інфекційних захворювань.  Медсестра  2.Аналіз показників здоров’я та фізичного розвитку учнів.  Адміністрація, медсестра | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тарифікація педкадрів.  Недєлкова О.Г.,  Ілляшенко Н.А. | Підготовка звіту про використання води, електроенергії.  К.К.Недєлков | Підготовка комплексу заходів з підготовки школи до осінньо-зимового періоду..  В.В.Педченко | | Благоустрій території закладу. Організація догляду за зеленими насадженнями.  Недєлков К.К., Педченко В.В. | |
| Розділ VІІ. Система внутрішньошкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | 1. Організація пільгового харчування дітей.  Потапова Г.Б.  2. Виявлення учнів, які не розпочали навчання (до 05.09)  Потапова Г.Б., соц.педагог  3. Перевірка охоплення навчанням дітей шкільного віку.  Соц.педагог  4. Працевлаштування випускників 9,11-х класів  Ілляшенко Н.А. | 1.Контроль за виконанням рішень педради І. Адміністрація  2.Контроль за дотриманням єдиних вимог (мовного режиму; дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу ,зовнішнього вигляду школярів) Адміністрація  3. Організація роботи щодо виконання Стратегії розвитку. | | | | |
| 1.Огляд навчальних кабінетів. Педченко В.В.  2.Перевірка календарно-тематичного планування на І семестр. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  3. Контроль за оформленням шкільної документації. Заст.директора | 1.Дотримання учнями Статуту школи та Правил внутрішнього розпорядку. Педченко В.В.  2.Робота класних керівників з учнями девіантної поведінки. Потапова Г.Б.  3.Виявлення групи дітей 1,5 класів, які потребують педагогічної та психологічної підтримки Психолог, кл.керівники.  4. Засідання творчої групи «Планування роботи з цивільного  захисту в закладі освіти, поновлення роботи штабу ЦЗ та формувань  ЦЗ  школи» Ілляшенко Н.А. | | | |
| Відвідування школи учнями.  ЗДНВР, рейди самоврядування | | 1. Адаптація учнів до навчання у І класі. Недєлкова О.Г., психолог  2. Аналіз відвідування школи учнями за вересень. Ілляшенко Н.А.  3. Організація курсової перепідготовки (графік) Недєлкова О.Г.  4. Відвідування уроків молодих вчителів.Супервізія. Адміністрація | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  | Декада діагностичних контрольних робіт. Проведення діагностичних контрольних робіт з математики, алгебри, геометрії,фізики,хімії,біології,географії, ,української мови,англійської мови, німецької мові, зарубіжної літератури,історії України у 4-11 класах13.09-30.09 | | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | |  | Діагностика учнів1, 5 класів, спрямована на вивчення рівня адаптації. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | Комплектація ГПД, платні послуги, додаткові платні послуги  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. |  | 1.Перевірка календарно-тематичного планування на І семестр.Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  2.Перевірка класних журналів та журналів відвідування гуртків і факультативів (правильність, культура оформлення) Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  2.Контроль за журналами реєстрації інструктажів з ОП. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г., Недєлков К.К. | | 1. Дотримання вимог Інструктивно – методичних листів МОН України щодо викладання предметів у 2021-2022н.р. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  2.Плани роботи МО, методичної ради.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
| 7.5**. Накази** | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | Про підсумки календарного планування | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
| 2 | | | | Про створення комісії для проведення атестації педагогічних працівників ЗЗСО №32 у 2022 р. | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
| 3 | | | | Про комплектування груп подовженого дня та класів | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 4 | | | | Про організацію харчування учнів | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 5 | | | | Про організацію пільгового харчування в 2021-2022 н.р., встановлення вартості | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 6 | | | | Про початок навчального року з допризовної підготовки. | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 7 | | | | Про підсумки діагностичних контрольних робіт | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
| 8 | | | | Про звільнення учнів від уроків фізкультури | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
| 9 | | | | Про організацію виховної роботи | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 10 | | | | Про створення Ради профілактики правопорушень | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 11 | | | | Про організацію чергування учнів, вчителів у школі. | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б. | |
| 12 | | | | Про організацію допрофільної та профільної освіти учнів школи | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 13 | | | | Про розподіл обов’язків між адміністрацією по ЗЗСО № 32 | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 14 | | | | Про розподіл педагогічного навантаження на 2021-2022н.р. | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 15 | | | | Про призначення класних керівників | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 16 | | | | Прододаткове зарахуванняучнів до 1-хкласів | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 17 | | | | Організація дистанційного навчання на період карантина в 2021-2022н.р. | | | | | | | | | | | ПедченкоВ.В. | |
| 19 | | | | Про призначення відповідального за ведення ділової документації в школі | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 21 | | | | Про проведення щорічної інвентаризації матеріальних цінностей | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 22 | | | | Про створення комісії з трудових спорів. | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 23 | | | | Про організацію роботи з охорони праці. | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 24 | | | | Про організацію роботи з протипожежної безпеки. | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 25 | | | | Про структуру методичної роботи з педагогічними кадрами та її організацію у 2021-2022н.р. | | | | | | | | | | | Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | |
| 26 | | | | Про поділ класів при вивченні окремих предметів | | | | | | | | | | | Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | |
| 27 | | | | Про призначення керівників гуртків,клубів і спортивних секцій | | | | | | | | | | | Педченко В.В., Потапова Г.Б. | |
| 28 | | | | Про організацію роботи факультативів,спецкурсів, індивідуально- групових занять у 2021-2022н.р. | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 29 | | | | Про відповідальних за позашкільну роботу з фізкультури та встановлення відповідного відсотка доплат | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 30 | | | | Про організацію додаткових платних послуг в школі. | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 31 | | | | Про проведення щорічного оцінювання фізичної підготовленості учнівської молоді | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 32 | | | | Про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| **Ж о в т е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІУ тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тематичний контроль викладання біології та фронтальний контроль викладання ЯДС в 1-4 кл  (аналітична довідка) | | | | | | | | | | | 1.Відвідування школи учнями. Заступники директора  2. Тиждень заступника директора з навчально-виховної роботи. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | | Організація учнів школи на участь в ЗНО-2022.  Ілляшенко Н.А. | | | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **1.Адміністративна нарада**  1. Про участь школи в проектах.  Педченко В.В.  2. Профілактика простудних захворювань.  Медсестра  3. Про створення динамічної групи по підготовці проведення педради ІІ.  Педченко В.В.  2.Анкетування молодих вчителів «Труднощі у організації освітнього процесу» Недєлкова О.Г., психолог | 1.Збір даних про випускників для заповнення документів про освіту учнів 9, 11 кл.  Ілляшенко Н.А.  2.Вивчення готовності учнів до участі у І етапі Всеукраїнських олімпіад Ілляшенко Н.А.  3. Проектна діяльність вчителів . | **Нарада при директорі**  1.Про удосконалення та забезпечення постійного контролю роботи щодо попередження дитячої бездоглядності, правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі.  Потапова Г.Б., соц.педагог  2.Про роботу педколективу по дотриманню єдиних вимог до учнів (мовного режиму ,дотримання санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього, правил для учнів, зовнішнього вигляду школярів.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  3. Про підсумки контролю за веденням учнями зошитів, щоденників.  4. Про дотримання вчителями Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  5. Атестація педагогічних кадрів.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  6.Підготовка до роботи в осінньо-зимових умовах. Педченко В.В.  7.Про проведення осінніх канікул. Потапова Г.Б. | | **Педконсиліум**  1. Успішна адаптація запорука подальшого, творчого розвитку дитини.  Заст.директора, психолог  2. Адаптація до навчання учнів 1-го класу Недєлкова О.Г..Практичний психолог.  3. Формувальне оцінювання учнів початкової школи.Недєлкова О.Г. | |
| 2.2. Навчально-методична робота | | | | | | | | | | | **Інформаційна оперативка**  1.Про участь в конкурсі «Вчитель року».  Ілляшенко Н.А.  2. Про результати діагностичних контрольних робіт  3.Про заходи щодо участі учнів школи у Всеукраїнських предметних олімпіадах.  Ілляшенко Н.А.  4.Про проведення шкільного конкурсу «Живи ,книго!»  Зав.бібліотекою  5.Про підготовку до проведення педради ІІ.  Педченко В.В.  6.Про підсумки проведення «Увага! Діти на дорозі»  Участь в обласних та міських конкурсах у вересні. Потапова Г.Б. | **Школа педмайстерності.**  Теоретичний психолого-педагогічний семінар.  Заступники директора, психолог.  супервізія .Анкетування  молодих вчителів.Недєлкова О.Г. |  | | 1. Інформаційна оперативка з атестуючими вчителями.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  2. МО класних керівників  Потапова Г.Б.  3. Проведення олімпіад з базових дисциплін. Ілляшенко Н.А. | |
| Індивідуальні консультації для педагогів з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів.  Адміністрація, психолог | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | |  |  | 1.Засідання атестаційної комісії.  Педченко В.В.  2.Підготовка наказу «Про атестацію педагогічних працівників».  Ілляшенко Н.А.  3.Закріплення членів атестаційної комісії за вчителями, які атестуються для надання консультативної допомоги у підготовці та здійсненні атестації.  Ілляшенко Н.А. | | Складання планів індивідуальної підготовки і здійснення атестації педагогів, які атестуються.  Члени атестаційної комісії, голови МО | |
| Розділ ІІІ. Освітня та виховна діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Мікродослідження.  Моніторинг профільних класів (збір інформації про систему роботи з обдарованими дітьми)  Ілляшенко Н.А. | Тиждень наступності.Кл. керівники 5-х та 10-х класів.18.10.-22.10.21  Проведення І етапів, турів Всеукраїнської олімпіади, Міжнародних конкурсів ім П.Яцика, Тараса Шевченка.  Адміністрація  Заходи з запобігання булінгу. Практичний психолог | | | Участь в заходах школи та міста під час осінніх канікул.  Потапова Г.Б.  Виконання проекту «Виховний простір школи». Потапова Г.Б. | |
|  | | | | | | | | | | | 1. Місячник правових знань. Думік Л.О.  2. Відвідання неблагонадійних сімей, акти. Рейди. Соц.педагог, кл.керівники  3. Зустріч зі шкільним інспектором Соц. Пед.. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Тиждень історії та права.  11.10.-15.10.21.  Комягіна Ю.В.  2. Свято до Дня вчителя.  «Учитель – це така в житті дорога».  Педагог-організатор | Тиждень українського козацтва. 08.10-12.10.21. Баженова О.С.  14.10 Години спілкування  «Козацькому роду нема переводу»  Шкільний конкурс патріотичної пісні «Любіть Україну » 1-8 кл.  Кер. гуртка  Літературна виставка «Лицарі козацтва» Баженова О.С. | Операція «Посади дерево»  Кер. гуртка  Правові брейн-ринги.  Керівник гуртка | | Робота за планом заходів під час осінніх канікул  Потапова Г.Б. | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1,5,10-х класів.  Класні керівники, вчителі, психолог  2.Спільні трудові акції учнів та батьків по озелененню мікрорайону школи. Учителі біології. | | | | | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Реєстрація дітей на диспансерний облік. Розподіл учнів по групам здоров’я. Медогляд дітей сиріт в ЦРЛ. Реєстрація щеплень учнів ЗЗСО № 32. Лекції та бесіди з учнями охорони здоров я.Медсестра  3.Випуск санітарного бюлетеня «Профілактичні щеплення та їх значення». Медсестра  4. День здоров’я у школі. ЗДВР, кл. керівники, уч. фізкультури | | | | | |
| 1.Санітарно-гігієнічний стан в навчальних кабінетах спортзалі, майстернях, їдальні. Дотримання маскового режиму  Адміністрація | | Підготовка до осінніх канікул  Педченко В.В., Потапова Г.Б. | | | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Підготовка до проведення інвентарізації.  Здача балансового звіту.  Недєлков К.К. | Бесіди про збереження тепла і раціональне використання електроенергії.  Недєлков К.К. | Здійснення комплексу заходів з підготовки школи до роботи в зимових умовах. Завгосп , кл.керівники  Ревізія опалювальної системи, систем водопостачання та каналізації, електромережі. Недєлков К.К. | | | |
| Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | 1.Адаптація учнів 1,5,10-х класів. Вивчення проблеми наступності в навчанні в початкових і 5 класах (відвідування системи уроків, проведення контрольних робіт, перевірка зошитів, щоденників учнів,анкетування,спостереження тощо) . Контроль за рівнем оволодіння самостійного здобуття знань учнями 10 класу. Заст.директора, психолог, бібліотекар, медсестра  2.Хід виконання Указу Президента України по попередженню дитячої бездоглядності. Відвідування учнями школи навальних занять  соц.педагог, заступники директора, кл.керівники  3.Умови життя категорійних учнів ( рейди батьківського комітету, кл.керівники)  4. Система роботи вихователівГПД по формуванню навичок самостійної роботи учнів. Заст.директора  5.Контроль за дотриманням режиму школи всіма учасниками освітнього процесу. Адміністрація  6. Умови оптимізації індивідуального підходу під час роботи з невстигаючими. Заст.директора з НВР  7. Про якість проведення тематичних тижнів. Заст.директора | | | | | |
| Виявлення групи дітей1,5 класів, які потребують педагогічної та психологічної підтримки. Психолог | Контроль за проведенням фізхвилинок.  Адміністрація | | | Проведення осінніх канікул.  Потапова Г.Б., Гілевська В.І. | |
| 1.Поточний контроль за профілактикою шкідливих звичок та правопорушень, негативних проявів у молодіжному середовищі.Потапова Г.Б., психолог  2.Вивчення системи поточного та тематичного контролю оцінювання навчальних досягнень учнів. Дотримання критеріїв оцінювання .Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.Вивчення ситеми роботи вчителів по реалізаціх принціпів формувального оцінювання.(1-4 класи)Реалізація диференційованого підходу до навчання учнів. Умови оптимізації індивідуального підходу під час роботи з невстигаючими. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  3.Дотримання санітарно-гігієнічних умов в освітньому процесі. Створення умов для розвитку, збереження і зміцнення здоров' я учнів. Організація гарячого харчування. Адміністрація  4.Робота гуртків, факультативів, індивідуальних занять. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  5.Дотримання ТБ вчителями фізики, інформатики,хімії,праці,фізкультури. Ілляшенко Н.А.  6.Відвідування уроків молодих вчителів . Адміністрація  7.Відвідування учнями шкільної бібліотеки. Зав.бібліотекою  8. Стан гарячого харчування учнів школи. Потапова Г.Б., Недєлкова О.Г.  9.Аналіз результативності виконання плану роботи школи.Педченко В.В.  10. Дотримання санітарно гігієнічних вимог в організації роботи ГПД Недєлкова О.Г. | | | | 1.Хід підготовки школи до роботи в зимових умовах.  Педченко В.В.  2.Контроль за проведенням шкільних олімпіад  Ілляшенко Н.А.  3.Контроль за відпрацюванням робочого часу;.  Педченко В.В., заступники директора | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  | Контрольні роботи в профільних класах. Ілляшенко Н.А. | | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | 1. 1, 5,10 класи. Мета : адаптація учнів 1,5,10-х класів. Вивчення проблеми наступності в навчанні в початкових і 5 класах . Динамічна група  2. Система роботи вчителів в реалізації компетентнісного підходу в1-4 класах Недєлкова О.Г.  3.Реалізація вчителями вимог НУШ в навчальній діяльності.Недєлкова О.Г. | | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | 1.Перевірка зошитів, щоденників учнів 1-4,10-х класів. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А.  2. Перевірка документації з ТБ у вчителів фізики, інформатики,хімії,праці,фізкультури.  Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | | Ведення класних журналів, документації класними керівниками1 -4,5-х класів, документація гуртків, факультативів.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | | | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | | | | | | | Про організацію та проведення шкільних предметних олімпіад | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 2 | | | | | | | | | | Про профілактику простудних захворювань | | | | | Педченко В.В. | |
| 3 | | | | | | | | | | Про підготовку до педради | | | | | Педченко В.В. | |
| 4 | | | | | | | | | | Про підготовку школи до роботи в зимових умовах | | | | | Педченко В.В. | |
| 5 | | | | | | | | | | Про організацію осінніх канікул | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 6 | | | | | | | | | | Про адаптацію учнів 1-х класів | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 7 | | | | | | | | | | Про проведення Місячника правових знань | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 8 | | | | | | | | | | Про атестацію педагогічних працівників | | | | | Педченко В.В. | |
| 9 | | | | | | | | | | Про перевірку зошитів в школі І ступеня | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 10 | | | | | | | | | | Про ведення класних журналів. | | | | | Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
| 11 | | | | | | | | | | Про проведення тижнів правових знань у жовтні. | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 12 | | | | | | | | | | Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2021-2022 навчальному році | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 13 | | | | | | | | | | Про фронтальний контроль математики, інформатики | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 14 | | | | | | | | | | Про стан викладання ЯДС в 1-4 кл | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 15 | | | | | | | | | | Про реалізацію завдань НУШ ( Основні компетентності у природничих науках і технологіях. ) | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| **Л и с т о п а д** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль викладання практичної частини з укр..мови та літератури | | | | | | | | | | | 1.Вивчення готовності до участі у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад  2.Організація підготовки учасників ІІ етапу Всеукраїнських олімпіад з основ наук  ( за результатами проведення шкільних олімпіад ). Педпрацівники |  | 1.Організація педагогічного патронажу учнів.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | | 1.Робота педколективу з попередження неуспішності.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **Адміністративна нарада**  1.Аналіз виконання плану роботи школи . Педченко В.В.  2. Організація харчування учнів | **Нарада при заступниках**  1.Результати контролю за веденням поурочних планів учителів. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г  2.Про роботу класних керівників з категорійними учнями. Потапова Г.Б.  3. Про якість проведення тематичних тижнів у жовтні .Керівники МО | **Нарада при директорі**  1.Про підсумки контролю за відвідуванням учнями школи.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2. Вплив занять ГПД на зростання якості ЗУН учнів та їх інтелектуальний розвиток Недєлкова О.Г.  3. Про використання шкільного компоненту освітньої програми, роботу гуртків.  Потапова Г.Б., Ілляшенко Н.А.  4.Ведення ділової документації, класних журналів. Об'єктивність тематичного оцінювання. Виконання практичної частини програми.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  5.Про стан роботи з пропаганди книги. Відвідування учнями школи бібліотеки. Зав.бібліотекою  6.Результати перевірки стану гарячого харчування школярів. Потапова Г.Б.  7. Дотримання ТБ вчителями фізики, інформатики,  хімії,праці,фізкультури. Ілляшенко Н.А. | | **Педрада**  1. Підготовка до грудневої педради.  Заступники директора | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | | 1.Упровадження інноваційних технологій в освітній простір.Шляхи підвищення професійної майстерності учителя.  Ілляшенко Н.А.  2.Про роботу вчителів над самоосвітою. Керівники МО  3.Про проведення анкетування.Психолог  4.Огляд новинок психолого-педагогічної літератури.  Заступники директора, психолог. |  | Співбесіди з вчителями з Школи молодого вчителя.  Недєлкова О.Г. | | | |
| **Школа молодого вчителя**  Недєлкова О.Г. | | 1.Засідання творчих груп.  керівники  2.Участь в конкурсі «Учитель року»  Голова МР  3.Участь у ІІ етапі предметних олімпіад. Ілляшенко Н.А. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | | Індивідуальні бесіди з вчителями, що атестуються  Ілляшенко Н.А. | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються  Атестаційна комісія | | | | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Участь в ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад. Вчителі-предметники | | | | |
| Участь у Всеукраїнськомуконкурсі ім.П. Яцика  Вчителі української мови | 1.Участь у міжнародних конкурсах Заступники директора  2.Робота класних керівників та вчителів-предметників із учнями, що мають прогалини у знаннях (перевірка щоденників, зошитів, стан опитування та виконання домашніх завдань.Ілляшенко Н.А. | | | |
|  | | | | | | | | | | | Місячник здорового способу життя. Горб М.В. Контроль Потапова Г.Б. Кольоровий тиждень | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тиждень української писемності та мови 08.11.-12.11.21. Баліцька Г.Д.  Літературно-музична година «У творчій майстерні наших поетів – земляків» зав.бібліотекою | Тиждень трудового навчання. Кільницький В.П.  15.11.-19.11.21  Година спілкування «Я обираю здоров'я»  Співпраця з бібліотекою ім..Гончара | Робота згідно плану заходів. Місячник здорового способу життя.  Потапова Г.Б.  Тиждень «Здоров’я – основний капітал »  Тренінги «За здоровий спосіб життя».  Психолог  Години спілкування «До успіху – без шкідливих звичок» 1-11 кл. з залученням медсестер  Класні керівники  Конкурс плакатів «Здоров’я – це перша сходинка до щастя»  Концерт артистів Філармонії 5-11 кл. (художньо-естетичне виховання)  Заходи з запобігання булінгу | | | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Класні батьківські збори. Класні керівники  Батьківський всеобуч .  Потапова Г.Б., психолог  Консультація для батьків 11 класу по ЗНО.  Ілляшенко Н.А. |  | |  | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Огляд дітей на педикульоз та коросту дітей після осінніх канікул. Випуск санбюлетню. Реєстрація випадків дитячого травматизму по ЗЗСО № 32. Запрошення лікарів нарколога, гінеколога для бесід з учнями. Бесіди та лекції з учнями.Медсестра  3.Перевірка стану гарячого харчування учнів. Комісія ПК 4. Профілактика ГРВІ (мед.сестри) | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Огляд стану протипожежної безпеки.  Недєлков К.К.  2. Перевірка дотримання правил безпеки життєдіяльності при викладанні уроків фізичної культури. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | Перевірка стану безпеки життєдіяльності в кабінетах, майстернях, спортзалі, хореографічній залі. Комісія з ОП | | | Рейд-огляд економії ненргоносіїв.  Недєлков К.К.  Аналіз стану пожежної безпеки у закладі. | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Контроль за безкоштовним харчуванням учнів.  Потапова Г.Б., соц.педагог | Аналіз використання бюджетних коштів.  Педченко В.В. | | | |
| Розділ VІІ. Система внутрішньошкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | 1.Відповідність освітніх досягнень школярів Державним стандартам освіти. Адміністрація  2..Дотримання законодавства ,вивчення ,використання української мови, конституції України (ст.10), закону України «Про мови». Адміністрація  3.Система роботи класних керівників з попередження булінгу. Потапова Г.Б.  4.Вивчення системи роботи атестуючихся вчителів. Атестаційна комісія  5. Про якість проведення заходів місячника пропаганди здорового способу життя. Потапова Г.Б.  6. Виконання практичної частини програм з біології, фізики. Ілляшенко Н.А.  7.Виконання практичної частини програми 1-4 кл.( довідка) | | | | | |
|  | | | | 1.Аналіз результативності внутрішньо шкільного контролю у листопаді.  Адміністрація  2.Аналіз участі учнів у Всеукраїнських учнівських олімпіадах.Ілляшенко Н.А. | |
|  | | | Аналіз виконання рішень педради І. Заст.директора |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  | | |  |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | 5 класи | | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | Аналіз перевірки поурочних планів учителів, робочих зошитів. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | 1.Перевірка документації факультативних, гурткових занять. Заступники директора  2.Перевірка зошитів з математики .  Заст. директора з НВР | | | Перевірка стану ведення щоденників учнями 5-11-х класів. . Ілляшенко Н.А., | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | | | | | | Про роботу ГПД | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 2 | | | | | | | | | Про стан гарячого харчування школярів. | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 3 | | | | | | | | | Про класно-узагальнюючий контроль 5-х класів | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 4 | | | | | | | | | Про підсумки проведення І етапу Міжнародного конкурсу з української мови ім. Петра Яцика | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 5 | | | | | | | | | Про виконання практичної частини з фізики, біології | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 6. | | | | | | | | | Про проведення тижня української писемності та мови, трудового навчання. | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 7 | | | | | | | | | Про стан викладання англійської мови1-11 класи | | | | | | Ілляшенко Н.А.НедєлковаО.Г. | |
| **Г р у д е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про освіту», «Про повнузагальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Стан викладання мистецтва | | | | | | | | | | | Складання списків дітей шестирічного віку, які проживають у мікрорайоні школи.  Соц.педагог | Виконання рекомендацій з фізичної культури | Дотримання законодавства ,вивчення , Конституції України (ст..10), Закону України «Про мови». Громадянське виховання Адміністрація | | | |
| Стан проведення занять факультативів, гуртків, індивідуальних занять.  Заступники директора | |  | |  | |
| Відвідування учнями навчальних занять. Заступники директора. | | | | | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **Адміністративна нарада**  1.Аналіз результативності внутрішньо шкільного контролю у листопаді.  Адміністрація  2. Про організоване закінчення І семестру  Ілляшенко Н.А..Недєлкова О.Г. |  | **Нарада при директорі**  1. Про стан роботи педколективу з попередження правопорушень у І семестрі, запобігання булінгу. Потапова Г.Б.  2. Хід атестації педкадрів. Курсова перепідготовка. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3. Умови оптимізації індивідуального підходу під час роботи з учнями, що мають прогалини у знаннях  Ілляшенко Н.А.  4. Стан фізичної підготовки учнів школи. Педченко В.В.  5.Про оцінювання навчальних досягнень учнів з предмету «Захист України». Ілляшенко Н.А. | | **Профспілкові збори**.  1.Виконання колективного договору між адміністрацією і ПК.  Педченко В.В., Баліцька Г.Д.  Навчальна діяльність  2.Звіти вчителів за результатами І семестру.  3.Рівень навчальних компетентностей учнів початкової школи І семестр  3.МО клас.керівників Потапова Г.Б. | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | | **Оперативна нарада**  1.Про закінчення навчального семестру та організація проведення канікул.  Педченко В.В.  2.Про проведення тижня адміністративних контрольних робіт.  Ілляшенко Н.А.  3.Про роботу з категорійними учнями. Потапова Г.Б. |  | **Школа молодого вчителя.**  Недєлкова О.Г.Розвиток творчої ініціативи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності. | | Засідання педагогічної ради школи | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | | Вивчення системи роботи вчителів,що атестуються  Атестаційна комісія | | Засідання атестаційної комісії. | |  | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Збір матеріалів для оформлення документів про освіту.  Ілляшенко Н.А.  Кл.керівники |  | Бесіди про правила поведінки на канікулах. Кл.керівники | | 1.Рейд «Як ти живеш, дитино?»  2.Аналіз навчальних досягнень обдарованих учнів за І семестр. Аналіз участі учнів школи в ІІ турі Всеукраїнських олімпіад.  Ілляшенко Н.А.  3.Новорічні свята. Робота за планом заходів під час зимових канікул.Потапова Г.Б. | |
|  | | | | | | | | | | | Місячник військово-патріотичного виховання. Павлусь М.М. Контроль Потапова Г.Б.  Участь в міських конкурсах; акціях:   * Образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва до Дня Святого Миколая. Кільницький В.П. * «Новорічний подарунок ». Гілевська В.І. * «Захисти птахів». Гуменна Н.А. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тиждень 5-тикласника06.12-10.12.21. Кл.керівники  5-х класів.  Соц.педагог.  Конкурс плакатів «АнтиСНІД».  Кл.керівники  Операція «Милосердя» (до Міжнародного дня інвалідів). Гілевська В.І.,класні керівники.  Тренінги «Школа виживання». Психолог | «Служіння Вітчизні – священний обов’язок кожного» Військово-спортивне свято «Нумо,хлопці»  Павлусь М.М.  Класні години до Дня Збройних Сил України.  Класні керівники  Тиждень фізичної культури  29.11-03.12.21 | Тиждень доброчинності. Гілевська В.І.    Доброчинна акція «Твори добро» кл.керівники  Свято «На Святого Миколая» 1-4 кл. Гілевська В.І. | | Новорічні ранки.  Майстерня ялинкових прикрас  Новорічний карнавал.  Гілевська В.І.  Конкурс новорічних ікебан «Замість ялинки – зимовий букет»4-11 кл. Гуменна Н.А.,  кл.керівники | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Шкільні батьківські збори-23.12.21з питання учнівських досягнень за І семестр  Проведення консультацій для батьків, батьківський всеобуч. Психолог.  Класні керівники, вчителі-предметники | | | | Залучення батьків до проведення Новорічних свят .  Класні керівники | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Реєстрація щеплень учнів ЗОШ №32.Медсестра Дотримання Тимчасових правил організації освітнього процесу (мед.сестри) | | | | | |
| Стан температурного режиму школи. Недєлков К.К. | | Проведення цільового інструктажу з ТБ у зв’язку з проведенням Новорічних свят.Кл.керівники | | Зміни в тарифікації педпрацівників на ІІ семестр. Ілляшенко Н.А. | |
|  |  |  | |  | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Огляд навчальних кабінетів  Ілляшенко Н.А., Недєлков К.К. | Аналіз економії бюджету й енергоресурсів школи за І семестр. Педченко В.В.  Аналіз використання бюджету школи, розробка проекту кошторису на 2022 рік.  Педченко В.В. | | Контроль за відпрацюванням робочого часу техперсоналу.  Недєлков К.К.  Огляд стану будівель і споруд. Недєлков К.К. | |
| Розділ VІІ. Система внутрішньошкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль.  Впровадження технологій дистанційного навчання. | | | | | | | | | | | Відповідність навчальних досягнень школярів Державним стандартам освіти.Адміністрація | | | | | |
| 1. Робота вчителів з безпеки життєдіяльності, гурткова робота. Потапова Г.Б., Педченко В.В., Ілляшенко Н.А.  2. Стан роботи педколективу з обдарованими дітьми. Заст.директора  3.Дотримання законодавства ,вивчення ,використання української мови, Конституції України (ст.10), Закону України «Про мови». Адміністрація  4. Аналіз причин, характеру й мотивів провини і правопорушень, здійснених учнями в І семестрі. Відвідування учнями навчальних занять., аналіз роботи класних керівників щодо запобігання пропусків уроків учнями. Ілляшенко Н.А.,Потапова Г.Б.  5.Перевірка стану всеобучу. Соц.педагог  6. Аналіз роботи по попередженню дитячого травматизму у І семестрі. Недєлкова О.Г.  7. Дотримання ТБ на уроках.Адміністрація | | | | 1. Аналіз освітньої діяльності за І семестр. Заст.директора, керівники МО  2.Безпека дітей під час проведення Новорічних свят.  Потапова Г.Б., Недєлкова О.Г.  3. Аналіз виконання планів та програм І семестру.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  4. Виконання Стратегії і діяльності та розвитку школи. Адміністрація | |
| 1.Відвідування уроків вчителів, що атестуються. Атестаційна комісія  2.Робота гуртків, факультативів, проведення індивідуальних занять. Ілляшенко Н.А.Потапова Г.Б.  3. Виконання Закону України «Про охорону дитинства» щодо організації харчування.  Педченко В.В. | | Контроль за організацією педагогічного патронажу. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | |
|  | Аналіз виконання наказів. Педченко В.В. |  | |
|  | Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень школярів. Академічна доброчесність. | | | | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  | Семестрові контрольні роботи. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. |  | | Аналіз семестрових контрольних робіт.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | |  | | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | 1.Ведення вчителями поурочних планів.  2.Перевірка зошитів 5-11 кл..  3 Перевірка документації МО.  4.Перевірка учнівських щоденників  5.Перевірка оцінювання діагностичних контрольних робіт1-4 класи.  Ілляшенко Н.А.,Недєлкова О.Г. | | | | 1.Перевірка класних журналів (об'єктивність виставлення оцінок, облік відвідування учнями уроків, правильність заповнення та культура оформлення журналу) Ілляшенко Н.А.,Недєлкова О.Г.  2.Аналіз відвідування учнями навчальних занять за І семестр (перевірка журналів, довідок).  Ілляшенко Н.А. | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | | | | | Про підсумки контролю за формуванням навичок читання в 2-4-х класах. | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 2 | | | | | | | | Про результати зрізів знань учнів за І семестр. | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 3 | | | | | | | | Про забезпечення ТБ при проведенні Новорічних свят та зимових канікул | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 4 | | | | | | | | Про забезпечення технологій дистанційного навчання | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 5 | | | | | | | | Про виконання програм та планів за І семестр. | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 6 | | | | | | | | Про стан роботи гуртків, факультативів у І семестрі. | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б. | |
| 7 | | | | | | | | Про участь учнів та вчителів школи у II етапі Всеукраїнських учнівськихолімпіад з базових дисциплін  у 2021-2022 навчальному році | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 8 | | | | | | | | Про ведення класних журналів. | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 9 | | | | | | | | Про проведення Тижня фізичної культури, Тижня п’ятикласника | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 10 | | | | | | | | Про відвідування учнями навчальних занять у І семестрі. | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 11 | | | | | | | | Про тематичний контроль «Мистецтво» | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 12 | | | | | | | | Про фронтальний контроль образотворчого мистецтва,мистецтва (1-4) | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| **С і ч е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про мови», «Про освіту», «Про загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тематичний контроль музичного мистецтва | | | | | | | | | | | Дотримання законодавства щодо ,використання української мови, Конституції України (ст.10), закону України «Про мови». Адміністрація | Підтвердження повних даних про випускників для заповнення документів про освіту учнів 9,11-х класів.  Ілляшенко Н.А. | 1.Організація роботи консультпункту для батьків майбутніх першокласників.  Недєлкова О.Г.  2.Аналіз відвідування учнями навчальних занять, гуртків, факультативів. Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б. 3.Організація роботи консультпункту для батьківвипускників 11-х класів для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні 2022 року. Ілляшенко Н.А. | | Зустрічі з відомими людьми. Тиждень кар’єри.10.01.22.-14.01.22. Соц.педагог Мінчалова Т.М. | |
|  | | | | | | | | | | | Рейд всеобучу. Педченко В.В., Потапова Г.Б. кл.керівники | | Вивчення профнамірів випускників.  Кл.керівники, психолог, соц..педагог | | | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | 1.Графік чергування вчителів по школі на ІІ семестр.  Потапова Г.Б.  2.Контроль за відпрацюванням навчального часу під час канікул. Ілляшенко Н.А., Педченко В.В.  3.Погодити календарні плани на ІІ семестр  Адміністрація | 1.**Адміністративна нарада**  1.Про організацію навчання за педпатронажем  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2. Про виконання Закону України «Про охорону дитинства» щодо організації харчування.  Потапова Г.Б.  **2.Нарада при заступниках**  1.Про підсумки контрольних зрізів знань.  2.Стан формування навчальних  2.Підсумки планування освітньої роботи за І семестр.  Заступники директора | **Нарада при директорі**  1. Виконання освітніх програм у І семестрі. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2. Аналіз результатів контролю всіх видів шкільної документації.  Заступники директора  3. Про роботу з попередження дитячого травматизму у І семестрі.  Дотримання ТБ на уроках.  Недєлкова О.Г. | |  | |
| 2.2. Навчально-методична робота | | | | | | | | | | | **Оперативна нарада**  Про планування освітньої роботи на ІІ семестр.  Заст.директора |  |  | | **Методична рада**  1.Робота з обдарованими учнями.  Звіт про проведення ІІ етапу  Всеукраїнських олімпіад  з базових дисциплін.  **2.** Вивчення системи роботи, змісту,  форм і методів підвищення  кваліфікації вчителів,які атестуються.  **3.**Реалізація 4 змістових ліній в освітній діяльності вчителів  (звіти керівники МО, творчих груп,шкіл) | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | |  |  | 1.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються.Атестаційна комісія  2.Аналіз курсової перепідготовки. Ілляшенко Н.А.Недєлкова О.Г.  3. Засідання атестаційної комісії . Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | | | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Рейди в сім’ї з метою вивчення умов утримання дітей, забезпечення їх навчання. Класні керівники  Організація роботи в дні зимових канікул.  Заступники директора | | Співбесіди з учнями 9,11-х класів ( визначення форм продовження навчання). Класні керівники | | | |
|  | | | | | | | | | | | Міжшкільний обмін класами | Заходи з запобігання булінгу. Потапова Г.Б. | Години спілкування щодо громадянського виховання.  Кл.керівники 1-11 кл.  «Життя слід прожити, щоб…» 5-7 кл. Єдиний урок до Дня Соборності України. Класні керівники, Гілевська В.І. | | | Тиждень математики. Голова МО  17.01-21.01.22 |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Залучення батьків до проведення зимових канікул.  Класні керівники | | Класні батьківські збори . Класні керівники | |  | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Звіт по захворюваності учнів за 2021 рік. Огляд учнів на ентеробіоз з 1 по 4 клас. Направлення учнів на планове щеплення «R Манту» з 1 по 11 клас. Бесіди та лекції з учнями «Для чого потрібне RМанту». Огляд дітей на педикульоз та коросту після зимових канікул.Випуск санбюлетня «Ентеробіоз». Медсестра . Дотримання маскового режиму та особистої гігієни (мед.сестра) | | | | | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Внести зміни в сітку тарифікації. (за потреби)  Ілляшенко Н.А. |  | Стан температурного режиму ЗЗСО. Недєлков К.К.  Контроль стану шкільного подвір’я. Педченко В.В.  Огляд електрогосподарства. Недєлков К.К. | | | |
| Розділ VІІ. Система внутрішньошкільного контролю | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | 1.Аналіз результатів І семестру. Ілляшенко Н.А. 2.Перевірка охоплення навчанням дітей шкільного віку. Соц.педагог.  3.Аналіз обліку відвідування учнями школи класними керівниками. Ілляшенко Н.А.  4.Моніторинг рівня навчальних досягнень учнів. Об’єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.  Академічна доброчесність  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | | 1.Виконання рішення педради . Заст.директора з НВР  2. Дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів. Адміністрація  3.Дотримання учнями Статутних вимог. Адміністрація. | | | |
|  |  | Співбесіди з вчителями про їх самоосвітню діяльність.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | | 2.Відвідування уроків і позакласних заходів вчителів, що атестуються.  Атестаційна комісія | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | 10-А клас  4-г клас |  |  | | | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | 1.Перевірка кл.журналів (виконання навчальних програм,об’єктивність оцінювання учнів, виконання вимог інструкцій МОН України щодо ведення журналів )  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Документація по індивідуальному навчанню учнів.(сімейна освіта)  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | 1.Контрольно-тематичне планування на ІІ семестр.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Документація гуртків, тематично-календарне планування.  Потапова Г.Б.  3.Документація МО, творчих груп.  Ілляшенко Н.А. | 1.Поурочні плани вчителів, щоденники учнів в 2-8-х класів ( дотримання Єдиних вимог до ведення, перевірки щоденників,своєчасність виставлення оцінок.). Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Перевірка зошитів з української мови,англійської мови, математики (дотримання Єдиних вимог до ведення, перевірки учнівських зошитів)  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | | | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | | | | Про виконання навчальних програм за І семестр 2021-2022 н.р. | | | | | | | | Ілляшенко Н.А.Недєлкова О.Г. | |
| 2 | | | | | | | Про затвердження номенклатури справ. | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 3 | | | | | | | Про проведення Тижня математики | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 4 | | | | | | | Про перевірку зошитів з української мови,англійської мови, математики ( дотримання Єдиних вимог до ведення, перевірки учнівських зошитів) | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 5 | | | | | | | Тематичний контроль предмета « Українська мова.Літературне читання» .Реалізація принципів інтегрованого навчння. | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 6 | | | | | | | Про класно-узагальнюючий контроль 4-г класу | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 5 | | | | | | | Про реєстрацію випускників 11-х класів для участі у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021року | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 6 | | | | | | | Про результати перевірки виконання навчальних планів методичних об’єднань у І семестрі | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 8 | | | | | | | Про стан викладання біології та екології | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 9 | | | | | | | Про класно-узагальнюючий контроль 10-А класу | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| **Л ю т и й** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контроль викладання практичної частини  образотворчого мистецтва | | | | | | | | | | | Підготовка та організація набору до1 класу.Днь початкової школи. |  |  | | Організація учнів школи для участі в ЗНО.Ілляшенко Н.А. | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **Адміністративна нарада.**  1.Оволодіння навичками роботи на ПК.Анкетування.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  Стан роботи ГПД  Недєлкова О.Г. | **Методична оперативка**  Панорама методичних ідей. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | **Нарада при директорі**  1. Про результати перевірки дотримання Єдиних вимог до ведення, перевірки учнівських зошитів, щоденників.  2.Робота з категорійними учнями  Потапова Г.Б.  3.Стан харчування. Потапова Г.Б. | | **Педрада**  1. Проектна діяльність у освітньому процесі  2.Творчі звіти вчителів,що атестуються.  3. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічної ради. | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  |  | Тиждень учителя – початківця:  проведення й обговорення показових уроків;  виставка методичних і дидактичних матеріалів, розроблених вчителями – початківцями Недєлкова О.Г. | |  | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | | Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Атестаційна комісія | | | | | |
| Анкетування на предмет оцінювання роботи вчителів, які атестуються.  Ілляшенко Н.А. | Показові уроки вчителів, що атестуються | Педагогічні майстерні вчителів, що атестуються | | Діагностика ефективності впровадження інноваційних технологій. | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Місячник художньо-естетичного виховання. Нєсіна І.С. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тиждень інформатики  07.02.-11.02.22  Письменник у школі | Тиждень зарубіжної літератури  31.01-04.02.22  День Святого Валентина:  - поштова скринька;  - конкурс валентинок;  Творчі роботи учнів до Дня Св.Валентина. Гілевська В.І. 10.02.-14.02.22 | Тиждень іноземної філології  14.02-18.02.22  Зустріч з воїнами-афганцями.  Гілевська В.І.  «Державні символи України».  Кл.керівники 5-11 кл.  I етап Турніру юних математиків  у 2022 році. Дубіч О.Ю. | | Тиждень мистецтва,музики та  образотворчого мистецтва  21.02-25.02.22  Конкурс малюнків. Вчитель ОМ  Учень року у школі | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | День відкритих дверей.  Адміністрація | Батьківські збори майбутьніх першоласників | |  | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Проведення заходів профілактики нещасних випадків у шкільному подвір’ї. Заступники директора  Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальному приміщенні. Адміністрація., медсестра  Випуск санбюлетню «Небезпеки холодної пори року». Направлення учнів віком 14 років для проходження медичного огляду. Проходження медичного огляду учнями при військкоматі. Лекції та бесіди з учнями.Медсестра | | | | | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Огляд кабінетів. Адміністрація.  Складання кошторису на 2022 рік. Педченко В.В. | Звіти на сайті школи відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту» | |  | |
| Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль «Основ здоров’я» | | | | | | | | | | | Робота творчих груп  Заст.директора  Адаптація 5-класників. Ілляшенко Н.А.Практичний психолог Сергійєнко О.С. | 1.Профільне навчання старшокласників. Ілляшенко Н.А.  2.Профорієнтаційна робота в школі. Соц.педагог Мінчалова Т.М.  3. КУК 9-ті класи. Ілляшенко Н.А.  4.Відвідування учнями школи. Ілляшенко Н.А.  5.Робота соц.педагога школи з формування соціальної компетентності особистості. Потапова Г.Б.  6. Оглядовий контроль за станом викладання мистецтва в 1-4 класах Недєлкова О.Г | | | | |
| 1.Робота молодих вчителів, надання їм методичної допомоги наставниками.Супервізія.Недєлкова О.Г.  2.Підготовка учнів до ЗНО, ДПА.  Педченко В.В., Ілляшенко Н.А.Недєлкова О.Г.  3.Робота з обдарованими дітьми при використанні інноваційних педагогічних технологій на уроках і в позакласній роботі. Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б. | | Про роботу ГПД.Організація самопідготовки та проведення розвивальних занять 1 класах. Недєлкова О.Г.  Формування предметних компетентностей у учнів 1-4 клавсів | |  | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються. Атестаційна комісія  2.Охорона праці, дотримання ТБ, санітарно-гігієнічних умов під час освітнього процесу. Адміністрація  3. Дотримання учнями статутних вимог. Адміністрація.  4. Спортивно – оздоровча робота вчителів на уроках фізкультури, ОБЖ та в позакласній роботі. Адміністрація | | | | | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | Робота вчителів з учнями 9 –х класів з підготовки до ДПА | | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | Журнали з ТБ.  Педченко В.В., заступники директора | Документація вчителів (конспекти, зошити учнів). заст.директора | | |  | |
|  | Документація вчителів інформатики,технологій. Робочі зошити учнів 10,11 класів з інформатики. Ілляшенко Н.А. | | | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | | | Про проведення тижня учителя – початківця | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 2 | | | | | | Про проведення тижнів музики,зарубіжної літератури, іноземної філології, образотворчого мистецтва | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 3 | | | | | | Про роботу ГПД | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 4 | | | | | | Про тематичний контроль з «Основ здоров’я» | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. Ілляшенко Н.А. | |
| 5. | | | | | | Формування предметних компетентностей у учнів 1-3 класів | | | | | | | | | .Недєлкова О.Г. | |
| 6 | | | | | | Підсумки Місячника художньо- естетичного виховання | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 7. | | | | | | Стан викладання українсьої мови в1-4 класах | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 8. | | | | | | Про психолого-педагогічний консиліум щодо адаптації 5-х класів. | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |  | |
| **Б е р е з е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фронтальний контроль викладання української мови та літератури | | | | | | | | | | | Закріплення складу вчителів – предметників, класного керівника, які працюватимуть у 5-му класі. Педченко В.В., заступники директора | Тиждень профорієнтації.  Гілевська В.І., психолог  Стан профільного навчання.  Ілляшенко Н.А. | 1.Організація прийому учнів на 2022-2023 н.р. Недєлкова О.Г.  2.Вивчення рівня підготовки до навчання у школі майбутніх першокласників. Недєлкова О.Г. | | Кольоровий тиждень. | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **1.Адміністративна нарада**  1. Розробка заходів по підготовці річного плану роботи школи.  Ілляшенко Н.А.  2. Створення комісії з підготовки плану роботи школи на 2022-2023н.р.  Педченко В.В. | Педрада з питань виховної роботи (ІІІ).  Потапова Г.Б. | **Нарада при директорі**  1. Про набір до 1 класів. Недєлкова О.Г.  2. Дотримання БЖ під час освітнього процесу | | Засідання робочої групи щодо підготовки проекту річного плану на 2022-2023 н.р., визначення основних завдань і проблем. | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | | **Оперативна нарада**  1. Про підготовку до педради з ВР.  Потапова Г.Б.  2. Про підсумки перевірки індивідуальних занять. Недєлкова О.Г. | Дослідження щодостану роботи щодо реалізації 4 змістових ліній у 2020-2021н.р.  Ілляшенко Н.А., керівники МО |  | | **Методрада**  1.Моніторинг освітнього процесу  за IІ семестр.  2.Моніторинг педагогічної  діяльності вчителів за ІІ семестр.  3.Про участь учнів у шкільних  та міських предметних  олімпіадах, конкурсі-захисті  науково-дослідницьких  робіт учнів-членів МАН.  4.Результати атестації  вчителів школи. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | | 1.Засідання МО з розгляду питань оцінювання діяльності педагогів, які атестуються, на підставі вивчення системи і досвіду їхньої роботи.  Голови МО, члени атестаційної комісії  2. Оформлення атестаційних листів. Ознайомлення з ними вчителів, що атестуються.  Адміністрація |  |  | | Засідання атестаційної комісії.  Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Зустрічі з відомими людьми міста | Заходи запобігання булінгу |  | | Робота за планом проведення весняних канікул. Потапова Г.Б., класні керівники  Рейди в сім’ї учнів школи. Соц.педагог | |
|  | | | | | | | | | | | Місячник національної культури. Баліцька Г.Д. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тиждень «Я і моя родина»  Конкурс на виставку національної культури 1-11 кл. Кл.керівники  Виставка-презентація «Моя Україна»  1-11 кл. Кл.керівники  I I етап Турніру юних математиків  Дубіч О.Ю. | Тиждень української мови та літератури.  01.03.-05.03.22  Шевченківські дні  Вчителі української мови  Свято «Вшануймо жінку-матір»  Конкурс читців-декламаторів «Кобзар у нашому домі» 3-11 кл.  Класні керівники  Свято «Ми тебе не забудемо, Тарасе»5-7 кл. Баліцька Г.Д. | Зустріч з поетами Херсонщини. Педченко В.В.  Літературний брейн-ринг «Книга – джерело знань» 5-8 кл.  Зав.бібліотекою  Години спілкування «Книга, її роль у розвитку людського суспільства», 5-11 кл.  Філармонія 1-4 кл. (художньо-естетичне виховання) | | Робота за планом весняних канікул.  Вахта пам’яті  Класні керівники | |
| Тиждень початкових класів14.03-18.03.22.Кулакова Н.О.  День знань. Найрозумніший 4-класник.  Недєлкова О.Г.  День гумору.Фестиваль «Веселий Кіш». Гілевська В.І., керівники гуртків.  Вечір старшокласників «Гуморина » | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Консультація для батьків, батьківський всеобуч. Психолог.  Класні керівники | | | | | |
| Святковий концерт «Милих жінок вітаємо».  Педченко В.В., Потапова Г.Б. |  |  | |  | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Реєстрація травматизму по ЗОШ № 32, реєстрація щеплень учнів . бесіди та лекції з учнями.Медсестра | | | | | |
| Дотримання маскового режиму та особистої гігієни (мед. сестри) | Робота з благоустрою школи. Класні керівники. | Бесіди з профілактики нещасних випадків під час весняних канікул. Класні керівники | |  | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | Аналіз використання бюджетних коштів. Педченко В.В., голова БК | | Огляд кабінетів.  Адміністрація | |
| Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль  Оглядовий контроль зарубіжної літератури | | | | | | | | | | | 1.Дотримання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів. Адміністрація  2.Аналіз дотримання учнями статутних вимог. Адміністрація.  3. Рейд «Живи, книго». Баженова О.С. | 1.Дотримання санітарно-гігієнічних умов, ТБ під час освітнього процесу. Педченко В.В., Ілляшенко Н.А.  2.Підготовка до ДПА, організація повторення навчальних предметів. Заст.директора з НВР  3. Індивідуальна робота з учнями прихованого потенціалу. Об'єктивність оцінювання школярів. Заст.директора з НВР  4. Стан повторення знань з предметів, які виносяться на ДПА , ЗНО. Ілляшенко Н.А.Недєлкова О.Г.  5.Перевірка ведення зошитів. Система роботи над помилками в зошитах для контрольних робіт. Недєлкова О.Г. | | | 1.Аналіз впливу атестації на компетентність вчителя.  Ілляшенко Н.А.  2.Проведення канікул.  Потапова Г.Б.  3.Зайнятість вчителів під час канікул.  Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б., Недєлкова О.Г. | |
| 1.Стан профорієнтаційної роботи. Мінчалова Т.М.  2.Профільне навчання старшокласників. Ілляшенко Н.А. | |  | |  | |
| 1.Ефективність та результативність педагогічної діяльності при реалізаціі принципу наступності.Заст.директора  2.Робота керівників гуртків з розвитку художньо-естетичних можливостей учнів. Потапова Г.Б. | | | |  | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | Робота вчителів з учнями 9–х класів з підготовки до ДПА. Ілляшенко Н.А.  Робота вчителів 4 класів з підготовки до ДПА. Недєлкова О.Г. | | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | Журнали з ТБ та проведення інструктажів Ілляшенко Н.А. НедєлковаО.Г. | |  | | Документація гуртків, факультативів.  Потапова Г.Б., Ілляшенко Н.А. Перевірка класних журналів  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | | | Про стан ведення шкільної документації | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 2 | | | | | Про підготовку річного плану роботи школи на 2022-2023 н.р. | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 3 | | | | | Про перевірку зошитів в школі І ступеня | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 4 | | | | | Про підсумки атестації педагогічних працівників школи у 2022 році | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 5 | | | | | Про заходи щодо організованого закінчення навчального року та проведення ДПА | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 6 | | | | | Про організацію та проведення весняних канікул. | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 7 | | | | | Про проведення педради | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 8 | | | | | Про стан дослідження роботи над методичною темою «Реалізація 4 змістових ліній в освітньому процесі» | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А | |
| 9 | | | | | Про призначення класних керівників 5-х класів | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 10 | | | | | Про проведення тижня української мови та літератури. | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А | |
| 11 | | | | | Про участь учнів у II етапі Турніру юних математиківу 2022 році. | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А | |
| 12 | | | | | Класно- узагальнюючий контроль в 4 класах | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 14 | | | | | Про фронтальний контроль української мови та літератури | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А | |
| **К в і т е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ас.53 Конституції України, Законів України  «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Моніторинг освітньої діяльності випускників 4-го класу із метою вивчення рівня готовності переходу в базову школу. Психолог | | | | | |
| Контроль викладання географії | | | | | | | | | | | Підготовка до комплектування 1,10-х класів.  Ілляшенко Н.А. Недєлкова О.Г. | Реалізація Концепції профільного навчання.  Ілляшенко Н.А.  Стан відвідування учнями навчальних занять, гуртків  Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б. | Оформлення документації про звільнення учнів від ДПА за станом здоров'я.  Ілляшенко Н.А. Недєлкова О.Г. | | Стан викладання інформатики в 1-4 класах. Недєлкова О.Г. | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **Адміністративна нарада**  Спільно з ПК, радою школи.  1. Про проектосвітньої програми річного плану на 2022-2023 н.р.  2. Попередня комплектація педагогічних кадрів.  Ілляшенко Н.А.  3. Про організоване закінчення навчального року та проведення ДПА.  Педченко В.В. | **Нарада при директорі**.  1 Стан повторення з предметів, які виносяться на ДПА , ЗНО  Ілляшенко Н.А.  2.Ведення шкільної документації.  Заступники директора.  3.Про підсумки перевірки організації навчання хворих дітей.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  4.Екологічна освіта і виховання в школі.  Потапова Г.Б., Ілляшенко Н.А. | **Педагогічна рада**  1. Про проведення ДПА за вибором. Ілляшенко Н.А. | |  | |
| 2.2. Навчально-методична робота | | | | | | | | | | |  | **Мікродослідження**  «Потенційні можливості колективу (діагностика - визначення рівня готовності до творчого професійного росту).  Заст.директора,  Керівники МО  МО класних керівників . Потапова Г.Б. |  | | **Оперативна нарада**  1.Про проведення тижня адміністративних контрольних робіт.  Ілляшенко Н.А.  **2.** Інструктивно-нормативна документація про закінчення навчального року (ДПА,ЗНО, навчальна практика, екскурсії, здоров’я)  Ілляшенко Н.А.  3. Про оформлення й ведення документації ДПА.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | |  | Оформлення атестаційних листів. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. |  | |  | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | День ролету | День батьківського самоуправління | День джинсу | | Анкетування учасників освітнього процесу. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
|  | | | | | | | | | | | Місячник екологічного виховання «Любити природу – означає любити свою Україну». Гуменна Н.А.  Участь в екологічних заходах:   * + операція «Посади дерево» Гуменна Н.А.   + рейд «Сміттю – ні!» вч. біології   + трудовий десант «Клумби нашої школи». Класні керівники   + операція «Будиночок для птаха». Гуменна Н.А.   Взяти участь у Всеукраїнських конкурсах:   * + «Парад квітів біля школи».Гуменна Н.А.   + «Птах року», Класні керівники | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тиждень географії  04.04-08.04.22  Толока (упорядкування території школи) 5-11 кл. | Тиждень біології та екології. Демченко О.В.  11.04-15.04.22  Класні години «Майбутня професія» 9-11 кл.  кл. керівники  Тиждень початкової школи  11.04-15.04.22 | Тиждень хімії. Гуменна Н.А.  18.04-22.04.22  Шкільний екологічний форум  Кер. гуртка  Випуск бюлетеня «Екологічний вісник». Гуменна Н.А.  День екологічних знань 1-11 кл. кл.керівники  Екскурсії у природу «Свято лісової галявини» 5-8 кл. кл.керівники  Екологічні читання «Природа у небезпеці» 1-4 кл. класоводи  Екологічний десант на берег річки, у ліс.Гуртківці  13.04.-15.04.22 | | Тиждень фізики. Семерфельд О.М.  25.04-29.04.22  Чорнобильські уроки 1-11 кл. кл.керівники  26.04.-29.04.22  Тиждень пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності  . | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Класні батьківські збори.  Консультації для батьків по підготовці до ДПА.  Класні керівники | День відкритих дверей в школі І ступеня (для батьків майбутніх першокласників)Недєлкова О.Г..вчителі початкової школи | |  | |
|  | Спільні трудові акції з батьками по благоустрою мікрорайону.  Педченко В.В., Потапова Г.Б., класні керівники. | | | | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці. Безпека життєдіяльності. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Перевірка дітей на педикульоз та коросту після весняних канікул. Проходження медогляду робітників. Бесіди та лекції з учнями.  Медсестра | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Звіти за І квартал.  Комплектація (попередня) вчителів.  Адміністрація | Підготовка плану літнього оздоровлення.  Потапова Г.Б. | Дотримання тимчасових правил організації освітнього процесу.(адм.. школи) | | Підготовка до ремонту школи.  Педченко В.В.  Аналіз використаних коштів.  Педченко В.В., голова БК | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Підсумки роботи школи зі зміцнення матеріальної бази й господарської діяльності за рік. Педченко В.В., Недєлков К.К. |  | |  | |
| Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | Аналіз результативності впровадження філологічного та математичного профілів навчання старшокласників.  Ілляшенко Н.А. | Профілактика міжособистісних стосунків в учнівському середовищі.  Соц.педагог, психолог | Виконання плану Стратегії діяльності та розвитку ЗЗСО №32 | | Наступність у роботі вчителів І-ІІ ступенів школи.  Адміністрація, психолог | |
| 1.Ефективність та результативність педагогічної діяльності при реалізаціі принципу наступності.  Якість роботи вчителів за новими програмами Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  2.Виховна робота та її результативність.  Потапова Г.Б.  3. Аналіз перевірки ефективності проведення заключного повторення з предметів, які виносяться на ДПА ,ЗНО. Перевірка якості знань учнів у випускних класах. Заст.директора  4.Екологічна освіта та виховання школярів. Заст.директора | | 1 .Індивідуальна робота з учнями, які мають низький рівень навченості. Об'єктивність оцінювання школярів. Заст.директора | | | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  | Контрольні роботи в 4,9класах. Заст.директора | | | Контрольні зрізи знань.  Адміністрація | |
|  |  | Підготовка учнів до ДПА.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | | | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | Класно-узагальнюючий контроль у 1,2 класах.  Недєлкова О.Г., динамічна група | | | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | Документація вчителів фізкультури.  Педченко В.В. | Документація класних керівників, вихователів.  Потапова Г.Б. |  | |  | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | | Про підсумки гурткової роботи | | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 2 | | | Про надання основних щорічних відпусток працівникам школи за рік. | | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 4 | | | Проконтроль викладання географії | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 5 | | | Про проведення адміністративних контрольних робіт. | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 6. | | | Про проведення тижня географії, біології та екології, хімії, фізики та астрономії. | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 7. | | | Про склад комісій з приймання державної підсумкової атестації у 9класах. | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 8 | | | Про попередній розподіл кількості годин з базових предметів на 2022-2023н.р. | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 9 | | | Про проведення Тижня початкової школи | | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 10 | | | Про стан викладання «Захист України» | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 11 | | | Про КУК 1,2 класів | | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 12 | | | Про анкетування учасників освітнього процесу | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| **Т р а в е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про освіту», «Про повнузагальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Профорієнтаційні зустрічі. Заступники директора, кл.керівники | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Рейд всеобучу.  Соц.педагог, кл.керівники |  | |  | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **Адміністративна нарада**  1. Аналіз роботи за рік Про підготовку до звіту директора перед громадськістю.  Педченко В.В.  2. Аналіз підсумків атестації педпрацівників-2022. Педченко В.В. | **Педконсиліум.**  1.Рівень підготовки випускників 4 класу до навчання у школі ІІ ступеня.  Недєлкова О.Г.  2.Якість засвоєння програми учнями 10 класу.  Ілляшенко Н.А. | **Нарада при директорі**  1.Аналіз виховної роботи Потапова Г.Б.  2.Про організоване закінчення навчального року  3. Про підготовку до оздоровлення учнів у літній період. Потапова Г.Б.  4.Про підготовку школи до нового навчального року.Педченко В.В.  5.Про надання щорічної відпустки працівникам школи. Педченко В.В. | | **Педрада ІV**  1. Про переведення учнів 1-8,10-х класів і нагородження Похвальними листами і грамотами.  Педченко В.В.  2. Про звільнення учнів від ДПА.  Ілляшенко Н.А.  3. МО кл.керівників | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | |  |  | Підготовка до проведення Дня ЦЗ.  Адміністрація | | **Оперативна нарада**  1.Про підсумки проведених контрольних зрізів знань. Заст.директора з НВР  2. Ознайомлення вчителів, які будуть викладати у 5-х класах з навчальними планами, програмами і посібниками, які використовуються в школі І ступеня.  Недєлкова О.Г.  3.Про проведення Свята останнього дзвоника. Потапова Г.Б. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | |  | Аналіз підсумків атестації  Адміністрація |  | |  | |
| Розділ ІІІ. Виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  | | Вивчення прогнозів проведення канікул. Кл.керівники | |
|  | | | | | | | | | | | Місячник родинно-сімейного виховання. Беляєва Л.В. | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Тиждень пам’яті  Гілевська В.І.  Зустріч з ветеранами  Потапова Г.Б.  Операція «Турбота»  Екскурсії до краєзнавчого музею. Кл.керівники  Виставка малюнків «Вічна пам’ять героям»  Вчитель ОМ | Участь у міських заходах, присвячених річниці Великої Перемоги.  Гілевська В.І.  04.05.-09.05.22  День Вишиванки | Виховна година за програмою «Підготовка старшокласників до сімейного життя» 9-11 кл.  Родинні свята, круглі столи. Кл.керівники  Навчальні екскурсії. | | Свято Останнього дзвоника «Нас покликав дзвоник останній»  Потапова Г.Б. | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Батьківські збори майбутніх першокласників. Недєлкова О.Г.  Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників. Недєлкова О.Г.  Звіт директора перед громадськістю. В.В.Педченко В.В.  Батьківський всеобуч. Психолог | | | | | |
| Розділ У. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Звіт в СЕС про проходження медичного огляду працівниками. Підпис допусків до роботи працівників табору. Бесіди та лекції з учнями «Кишкові інфекції».Медсестра  Організувати при школі оздоровчий табір. Заст.директора | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  |  | | Організація роботи шкільного табору.  Адміністрація  Інструктаж з профілактики нещасних випадків під час навчальних екскурсій і практики.Кл.керівники | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Складання графіку щорічних відпусток  Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. |  |  | |  | |
| Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль  Технології дистанційного навчання. | | | | | | | | | | | Робота наставників молодих вчителів.  Анкетування молодих вчителів. Недєлкова О.Г. | Підсумки роботи з запобігання булінгу | Аналіз підсумків проведених контрольних зрізів знань.  Заст.директора з НВР | | 1.Виконання навчальних програм.  Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. 2.Організація роботи шкільного табору.  Педченко В.В., Потапова Г.Б., Недєлкова О.Г. | |
| Підготовка до ДПА. Перевірка ефективності проведення заключного повторення з предметів, які виносяться на ДПА. Адміністрація | |  | |  | |
| Робота керівників гуртків по розвитку творчості школярів . Потапова Г.Б. | | | |  | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | | Контрольні зрізи знань.  Адміністрація | |  | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | | Дотримання статутних вимог учнями 1-4 кл. | Дотримання статутних вимог учнями 5-9 кл. | Дотримання статутних вимог учнями 10-11 кл. | |  | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | |  |  |  | | Перевірка класних журналів з метою виявлення рівня виконання навчальних програм і планів, об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів.  Стан оформлення особових справ учнів.1-11 класи  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | | Про зарахування до 1 класу | | | | | | | | | | | | | Недєлкова О.г. | |
| 2 | | Про виконання навчальних програм в ІІ семестрі. | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 3 | | Про результати контрольних робіт. | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 4 | | Про звільнення учнів від ДПА за станом здоров’я. | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 5 | | Про організацію оздоровлення школярів під час канікул. | | | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 6 | | Про проведення Дня цивільного захисту. | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В. | |
| 7 | | Про підсумки ДПА в 4 класах | | | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 9 | | Про нагородження учнів школиПохвальними листами «За високі досягненняу навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» в 2021/2022 навчальному році | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | |
| 10 | | Про підсумки організації педагогічного патронажу учнів у 2021-2022 навчальному році | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 11 | | Про перевірку навичок читання учнів 1-4 класів. | | | | | | | | | | | | | Недєлкова О.Г. | |
| 12 | | Про наслідки роботи з запобігання булінгу. | | | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 13 | | Про наслідки роботи з організації навчання за дистанційною формою. | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| **Ч е р в е н ь** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | І тиждень | ІІ тиждень | ІІІ тиждень | | ІV тиждень | |
| Розділ І. Забезпечення виконання ст.53 Конституції України, Законів України  «Про мови», «Про освіту», «Про повнузагальну середню освіту» | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | 1.Виконання Законів Украіни «Про освіту»,»Про мови», Інструкціі з обліку дітей і підлітків шкільного віку.  Педченко В.В. | Звіт директора про роботу школи за рік перед громадськістю.  Педченко В.В. | Набір учнів до1–х класів.  Адміністрація | | Набір учнів до1, 10 –х класів.  Адміністрація | |
| Розділ ІІ. Система роботи з педагогічними кадрами, підвищення кваліфікації вчителів. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Організаційно-педагогічні заходи  (рада школи, профспілкові збори, наради, педконсиліуми) | | | | | | | | | | | **Оперативна нарада з керівниками методичних об’єднань**  Про координування планів роботи на 2022-2023 н.р. Освітня програма школи  Ілляшенко Н.А.  НЕдєлкова О.Г. | **Нарада при директорі**  1.Виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про мови», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку. Педченко В.В.  2.Про виконання освітніх програм за ІІ півріччя.. Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г.  3.Про підсумки проведення предметних екскурсій, навчальної практики. Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | **Педрада V**  Про випуск учнів 9,11-х класів.  Педченко В.В. | |  | |
| 2.2. Освітньо-методична робота | | | | | | | | | | | Планування роботи на 2022-2023 н.р.  Педченко В.В., заст.директора, керівники методичних підрозділів.  Попередній розподіл педагогічного навантаження ( індивідуальні бесіди з вчителями Педченко В.В.  Моніторинг результативності навчально– виховного процесу за рік. Заст.директора  Складання освітньої програми школи. Педченко В.В.Адміністрація школи | | | | **Метод рада**  1.Науково-методична робота в школі як необхідна умова забезпечення ефективності освітнього процесу:  - Експертна оцінка роботи методичних підрозділів школи. Підсумки діагностування педкадрів. Визначення напрямів роботи з педкадрами у 2022-2023 н.р.  - Результати роботи вчителів над індивідуальними методичними темами.Керівники МО. Ілляшенко Н.А.  2.Про підготовку до серпневої конференції.Заступники директора. | |
| 2.3. Атестація педкадрів | | | | | | | | | | |  |  |  | |  | |
| Розділ ІІІ. Освітньо-виховна робота | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Робота пришкільного табору . Директор табору.  Урочисте вручення свідоцтв, атестатів. Ілляшенко Н.А., Потапова Г.Б., Педченко В.В. | | | | | |
| Розділ ІV. Система роботи з батьками | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Індивідуальні консультації для батьків майбутніх першокласників. | | | | | |
|  | Загально шкільні батьківські збори.Адміністрація |  | |  | |
| Розділ V. Охорона життя та здоров’я дітей. Охорона праці | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  | Інструктаж з профілактики нещасних випадків під час канікул.Кл.керівники |  | |  | |
| Розділ VІ. Фінансово-господарська діяльність | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |  |  | Складання перспективних планів атестації та курсової перепідготовки. Недєлкова О.Г., Ілляшенко Н.А. | | Заходи з підготовки школи до нового навчального року. Педченко В.В., голова БК школи | |
| Розділ VІІ. Система внутрішкільного контролю. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. Персональний і тематичний контроль | | | | | | | | | | | 1.Проведення навчальної практики, ДПА.  2.Перевірка готовності кабінетів до ДПА.  Ілляшенко Н.А.  3.Робота оздоровчого табору. Потапова Г.Б. | | Аналіз результатів ДПА, ЗНО. Ілляшенко Н.А. | | Аналіз навчальних досягнень обдарованих учнів за рік.  Заст.директора | |
| Моніторинг роботи школи за 2021-2022н.р.заст.директора | | | |  | |
| 7.2. Адміністративні контрольні роботи | | | | | | | | | | |  | | Результати ДПА.  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |  | |
| 7.3. Класно-узагальнюючий контроль | | | | | | | | | | |  |  |  | | Підготовка1 класів до нового навчального року. Освітні осередки НУШ | |
| 7.4. Перевірка документації | | | | | | | | | | | 1.Перевірка класних журналів, журналів для факультативних занять, протоколів ДПА  Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | 1.Перевірка особових справ учнів .Заст.директора з НВР  2.Оформлення документів про освіту. Ілляшенко Н.А. | | |  | |
| 7.5. Назва наказу | | | | | | | | | | | | | | | Хто готує | |
| 1 | Про наслідки перевірки ведення шкільної документації. | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 2 | Про підсумки освітньої – методичної роботи у 2021 -2022 н.р. | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 3 | Про стан харчування учнів | | | | | | | | | | | | | | Потапова Г.Б. | |
| 4. | Про результати проведення ДПА в 9,11 класах. | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |
| 5. | Про результати перевірки виконання навчальних планів методичних об’єднань у ІІ семестрі | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А. | |
| 6 | Про випуск учнів 9,11-х класів | | | | | | | | | | | | | | Педченко В.В., Ілляшенко Н.А. | |
| 7 | Про підсумки проведення навчальної практики та екскурсій | | | | | | | | | | | | | | Ілляшенко Н.А., Недєлкова О.Г. | |